

## แบบสอบถามระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

### ด้านงานสารบรรณ

แบบสอบถามนี้เหมาะสำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มผู้บริหารงานและงานบริหารทั่วไป ซึ่งคุ้นเคยเกี่ยวกับด้านงานสารบรรณของหน่วยงาน ข้อเสนอคำตอบจะต้องมาจากการสังเกตการณ์ และการสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ในเรื่องนี้

\* แบบสอบถามด้านงานสารบรรณ ประกอบด้วย

ขั้นตอนกระบวนการ

ด้านเนื้อหา

ด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

## แบบสอบถามด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
ขั้นตอนกระบวนการ			
๑. มีการจัดหมวดหมู่ของรายการใช้งานได้อย่างชัดเจน			
๒. มีเมนูใช้งานง่ายไม่ซับซ้อน	✓		
๓. การเข้าถึงระบบทำได้ง่าย รวดเร็ว			
๔. ระบบมีขั้นตอนการทำงานเป็นลำดับเข้าใจง่าย	✓		
๕. ระบบมีการแสดงข้อมูลชัดเจน	✓		

แบบสอบถามด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำถาม	มี / ใช่	ไม่มี / ไม่ใช่	คำอธิบาย / คำตอบ
<b>ด้านเนื้อหา</b>	✓		
๖. ข้อมูลในระบบครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้งาน	✓		
๗. ข้อมูลในระบบมีความถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ	✓		
๘. รายงานผลในระบบสามารถนำไปเป็นข้อมูลได้			
๙. ระบบแสดงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน	✓		
๑๐. ข้อมูลในระบบมีความเป็นปัจจุบัน	✓		
<b>ด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย</b>			
๑๑. ระบบแสดงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วน			
๑๒. ระบบมีการตรวจสอบสถานะผู้ใช้งาน	✓		
๑๓. ระบบมีการป้องกัน	✓		
๑๔. ระบบมีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	✓		
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ให้ผู้ใช้บริการ</b>	✓		
๑๕. เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามหรือแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน			
ได้รวดเร็ว	✓		
๑๖. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น ความพร้อม และมีจิตสำนึก			
ในการให้บริการของผู้ให้บริการ	✓		
๑๗. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ			
ตรงไปตรงมา	✓		
<b>ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</b>	✓		
๑๘. ระบบสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ดี			
๑๙. ระบบสามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	✓		
ได้ดีขึ้น			
๒๐. ระบบสามารถช่วยลดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้เร็วขึ้น	✓		
<b>สรุป : ด้านงานสารบรรณ</b>			

ชื่อผู้ประเมิน.....นางสาวพิมพ์ปวีณ์ คำบุญเรือง.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....